İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

6. yarı yıl sonu itibariyle öğrencinin genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 1.5 üzerinde mi?

HAYIR → **İME Yapamaz**

EVET → Öğrencinin İME yapacağı dönemde devam zorunluluğu bulunan (Projeler dahil) dersi var mı?

EVET → **İME Yapamaz**

HAYIR →

Not 1:
İME Bahar yarıyılında yapılacaktır.

Not 2:
8. Dönemini tamamlayan ve güz döneminde hiçbir dersten devam mecburiyeti bulunmayan öğrenciler İME'yi Güz yarıyılında da yapabilir.

Öğrenci İME yapacağı dönemden bir önceki dönemde Komisyon tarafından duyurulan bir zamanda yine Komisyon tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına katılır.

↓

Komisyonun duyurduğu son tarihe kadar, Google Form üzerinden öğrenci ve işletme bilgileri alınır. Komisyon bu formdaki işletmelerin uygunluğunu ilan eder.

↓

Komisyonunca uygun bulunan işletmeler için öğrenci yan tarafta bulunan belgeleri doldurup bölüm sekreterliğine işletmede mesleki eğitim başlamadan komisyonca duyurulan son tarihe kadar teslim eder.

1- İME Protokolü
2- Form-01_İME Danışman Onay Formu
3- Form-02_İME Bilgi ve Taahhütname Formu
4- Form-03_İME Sözleşme

↓

Öğrenci işletmenin **iye.selcuk.edu.tr** adresine kaydolarak ilgili dönem için öğrenci talebinde bulunmasını sağlar. Talep sonrası, otomasyon öğrenci-işletme eşleştirmesi komisyon tarafından yapılır.

↓

Öğrenci dönem başlangıcının ilk günü bölüm İME sayfasında bulunan evraklar ve KPTO biriminden temin edeceği **SGK giriş belgesi** ile birlikte işyerine gider.

↓

Öğrenci İME bölüm kılavuzuna göre İME çalışmasını gerçekleştirir. Raporları otomasyondan belirli aralıklarla girer (en geç haftalık). İME denetçisi belli aralıklarla otomasyon üzerinden girilen raporları kontrol eder.

↓

Öğrenci dönem sonunda final haftasının ilk Cuma günü mesai bitimine kadar
İME Yetkilisi Değerlendirme Formunu (Form-05) ve
İME Devam Çizelgesi Formunu (Form-06)
bölüm sekreterliğine ıslak imzalı olarak elden veya kargo yoluyla teslim eder.